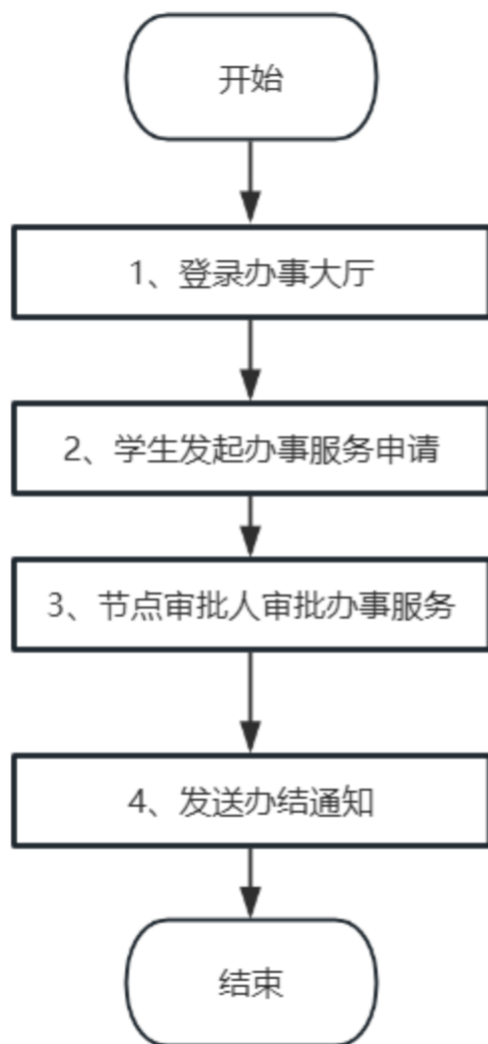

华立学院网上办事大厅操作指引（ 毕业生 重修报名缴费 ）



一、 登录办事大厅

1、电脑端登录网址

<https://hualihall.hualixy.com/fwpt/#/dashboard>



2、移动端登录方法

移动端请使用微信关注"广州华立学院服务号" 置换消息及绑定账号



3、登录账号说明

账号默认为学生学号，学工系统、新教务系统、网上办事大厅、缴费系统等都接入了统一身份认证账号。如果是初次登录统一身份认证账号，请查看登录页面的操作指引。



目前容易遇到的以下四个问题：

- 问题一：学生忘记密码，但预留的手机号码正确。

解决：由于手机号码正确，可以接收验证码。因此在服务号中的“**帐号信息->重置密码即可解决**”

- 问题二：学生忘记密码，同时手机号码又失效。

解决：由于手机号码失效，无法接收验证码。因此联系辅导员代为修改在学工信息中手机号码，**次日生效**，学生重置密码即可接收新手机号。

- 问题三：混淆统一身份认证的密码。

解答：目前统一身份认证的帐号密码对于学生服务中的 新教务系统、网上办事大厅、学工系统、缴费系统完全一致，如果以前登录过这些系统，请牢记密码。

- 问题四：学生从未访问过系统的初始密码是什么？

解答：**默认密码是身份证后 6 位**，如果末位为字母 X，请注意使用大写，对于多数学生而言，是访问过系统，即曾经修改过密码。

4、进入办事大厅主页

5、登录成功后，您将进入个性化的工作台主页。在这里，首页、应用中心、个人中心等。



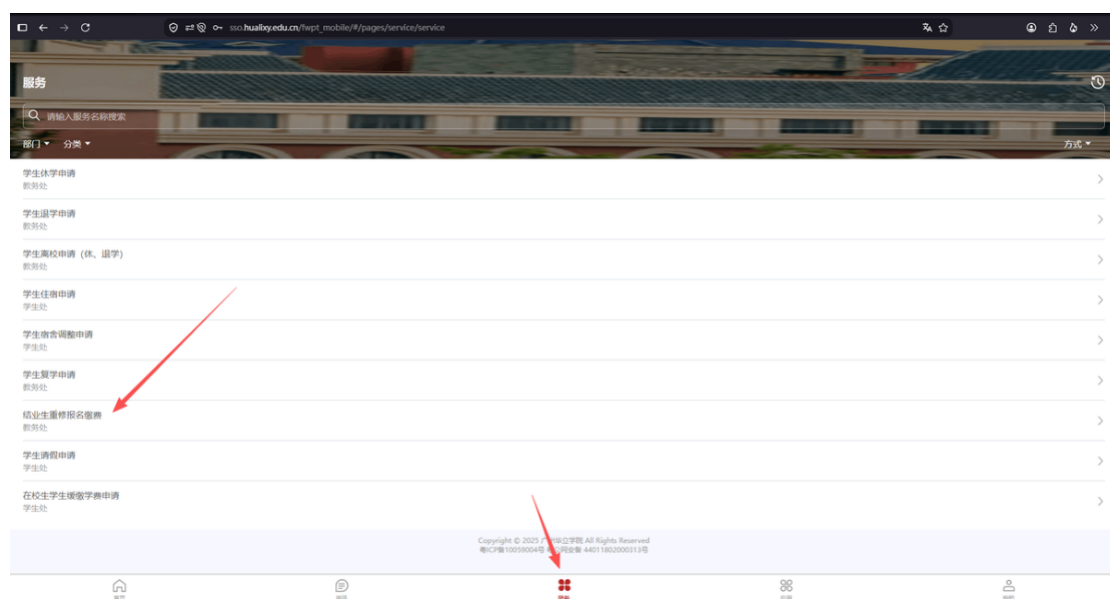
二、 学生发起办事服务申请

1、 选择需要办理的服务

电脑端办理流程：点击办事服务->学生服务，(以下以结业生重修报名缴费申请为例)，
点击结业生重修报名缴费申请



移动端办理流程：点击服务，(以下以在校生学生缓交学费申请为例)，点击在校生学生缓交学费申请



广州华立学院

GZHUALICHUANGCOLLEGE

(原广东工业大学华立学院)

网上办事大厅

首页

办事服务

应用中心

个人中心

首页 / 办事服务 / 结业生重修报名缴费

结业生重修报名缴费

☆☆☆☆☆

已有0人参与评价

☆收藏

🔗分享

💬评价

立即办理

办理说明

服务条件	无前置条件
服务对象	结业生
服务程序	参照华立学院学生管理实施细则

所需材料

暂无数据

办理流程

📄

→

👤

→

👤

→

👤

申请人申请

教务处初审

财务处计算金额

教务处终审

基本材料

- 负责部门：教务处
- 联系方式：
- 办理地点：广东省广州市增城区增江街道
广州华立学院
- 服务时间：08:30 ~ 17:30
- 处理时限：7个工作日

注意事项

📁

暂无数据

服务依据

📁

暂无数据

收费信息

📁

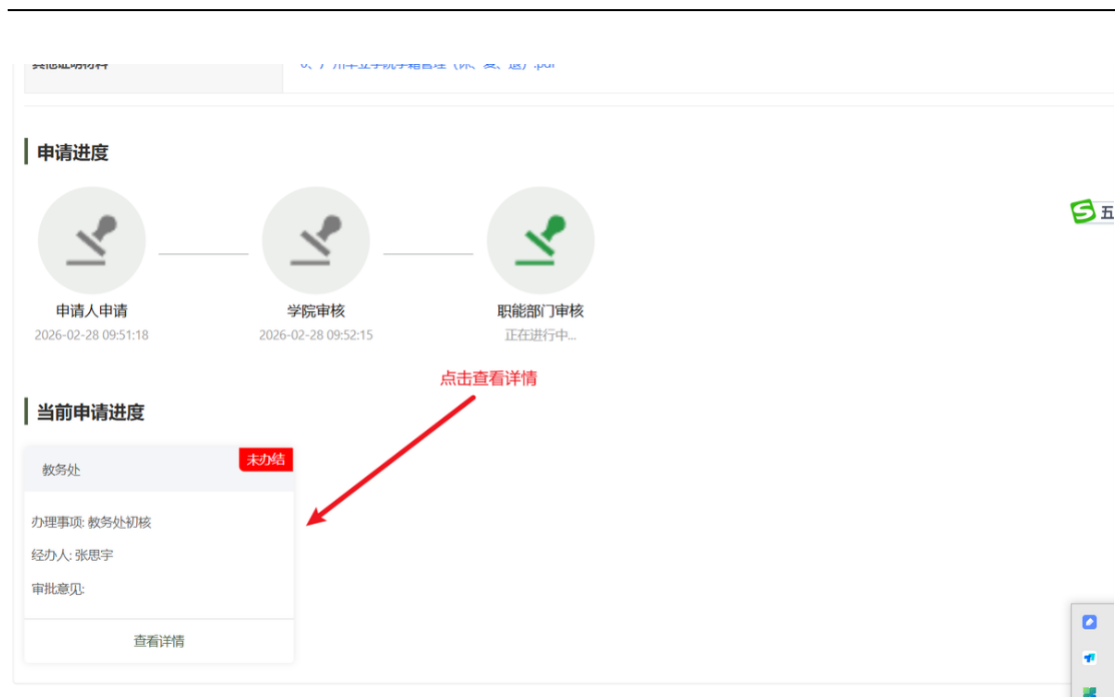
暂无数据

3、填写表单内容

填写表单内容并且上传必要的附件，点击提交

4、查看进度

PC 端查看进度如下所示，移动端[请关注广州华立学院服务号及绑定微信](#)



移动端查看流程进度：



三、 节点审批人审批办事服务

1、节点负责人审批

根据办事服务的不同，由职能部门审批。



2、学生及时看询进度及处理

如流程被退回（如补充材料）、（缴纳费用）等请及时处理；

如流程未及时处理，请联系辅导员催办。

四、 发送办结通知

当流程结束后，系统给用户发送办事通知，学生根据需要决定是否下载办结材料。

注：为及时收到消息通知，请关注华立学院服务号并且置顶服务号



广州华立学院服务号



广州华立学院服务号

19个朋友关注

✓ 已关注

发消息

推荐给朋友

置顶服务号

不再关注

— 已无更多消息 —

关注广州华立学院服务号并且置顶