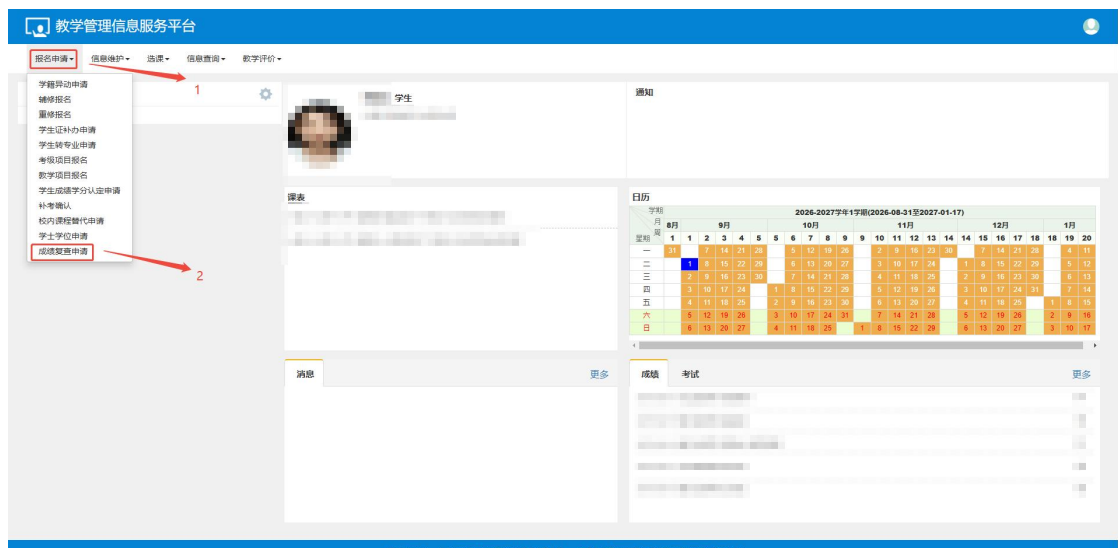
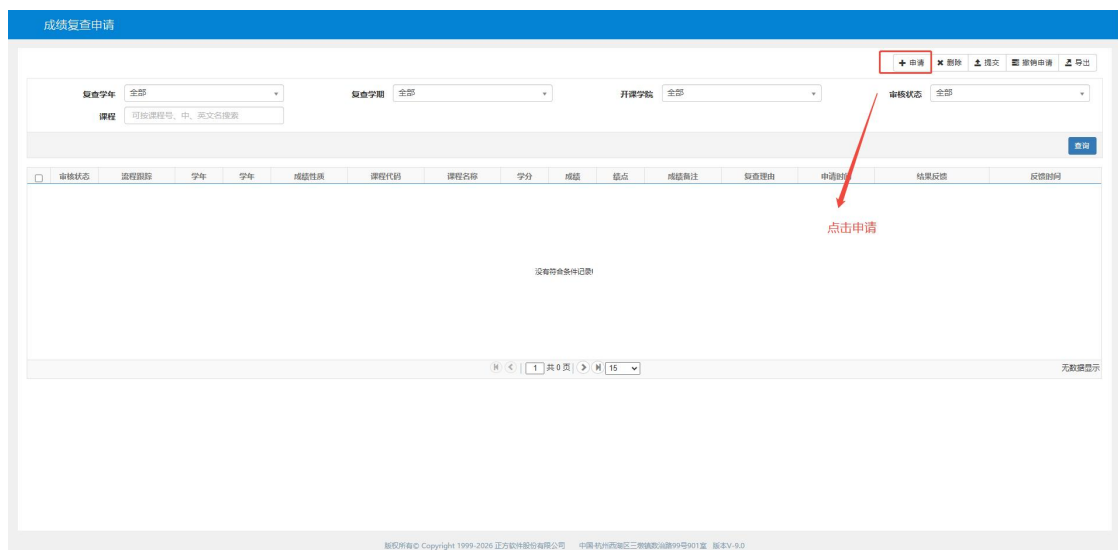


成绩复查申请流程（学生端）

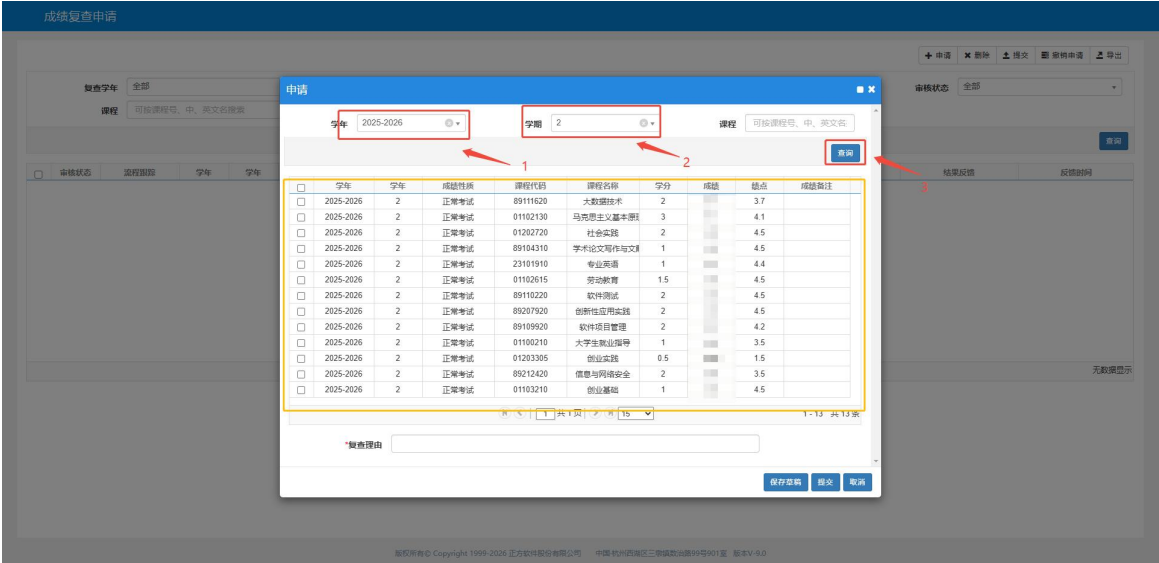
一、登录正方教务系统---点击**报名申请**---成绩**复查申请**



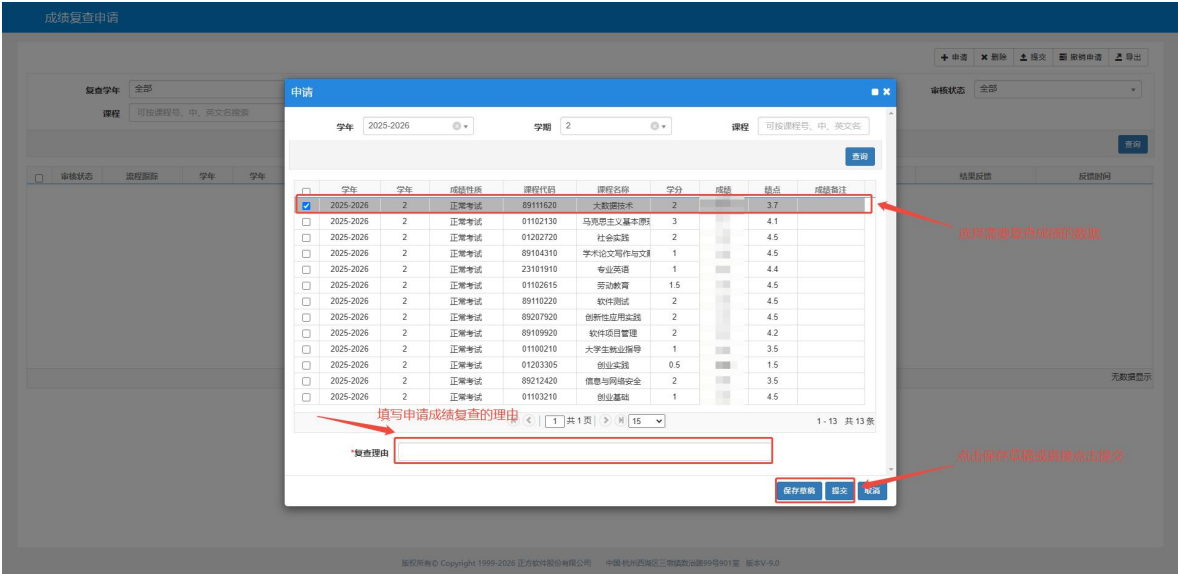
二、成绩复查申请界面---点击**申请**



三、申请---选择对应**学年/学期**---点击**查询**---显示学期课程已获得成绩



四、选择要**申请复查的课程成绩**---填写**复查理由**---点击**保存草稿**或点击**提交**



注意：申请成绩复查的理由要充分合理

五、成绩复查申请界面

成绩复查申请

如点击保存草稿的数据，需选择对应数据后，点击提交

+ 申请

删除

提交

撤销申请

导出

复查学年

全部

复查学期

全部

开课学期

全部

审核状态

全部

课程

可按课程号、中、英文名搜索

如申请有误，选择对应数据后，点击撤销申请

查询

☐	审核状态	流程跟踪	学年	学期	成绩性质	课程代码	课程名称	成绩备注	审核理由	申请时间	结果反馈	反馈时间
☒	待审核	流程跟踪	2025-2026	2	正常考试	89111620	大数据技术		教务处测试	2026-09-01 10:04:06		

点击流程跟踪，即可查询到流程节点审核状态

此界面显示已经完成申请的成绩复查课程信息

1

共 1 页

15

1 - 1 共 1 条

版权所有© Copyright 1999-2026 正方软件股份有限公司 中国杭州西湖区三墩镇古墩路99号901室 版本V-9.0

完成申请后，学生需不定时登录正方教务系统查看申请结果