

缓考申请要求及线上流程

各教学单位、同学们：

期末考试工作是学校教学工作的重要环节之一，是检验教学效果、提高教学质量的重要抓手。请各教学单位结合本学院实际情况，研究、落实考试工作的措施和要求，部署各项具体工作，做好期末考试管理是保证教学秩序稳定的必要条件。

现期末考试临近，本学期期末考试缓考的申请和审核具体安排如下：

一、缓考申请的具体要求

学生因事一般不允许缓考，因病或其他特殊原因确实不能参加考试者，必须于该门课程考试之前办理相关手续，具体要求如下：

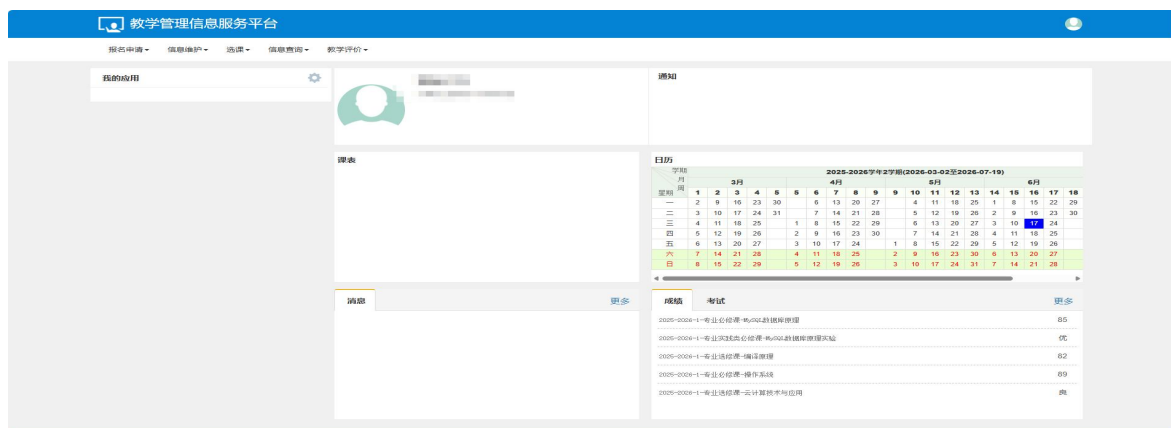
- 1.因病确实不能参加考试者，需附二级甲等以上医院开具的诊断证明；
- 2.两门课程考试时间冲突者，需注明两门课程名称及考试时间；
- 3.其他特殊原因与考试时间冲突的，需附相关证明材料；
- 4.考查类课程不得申请缓考；
- 5.无正当理由在考试开始后递交缓考申请者无效，未申请或申请未批准而不参加考试者，以旷考论。

二、办理时间

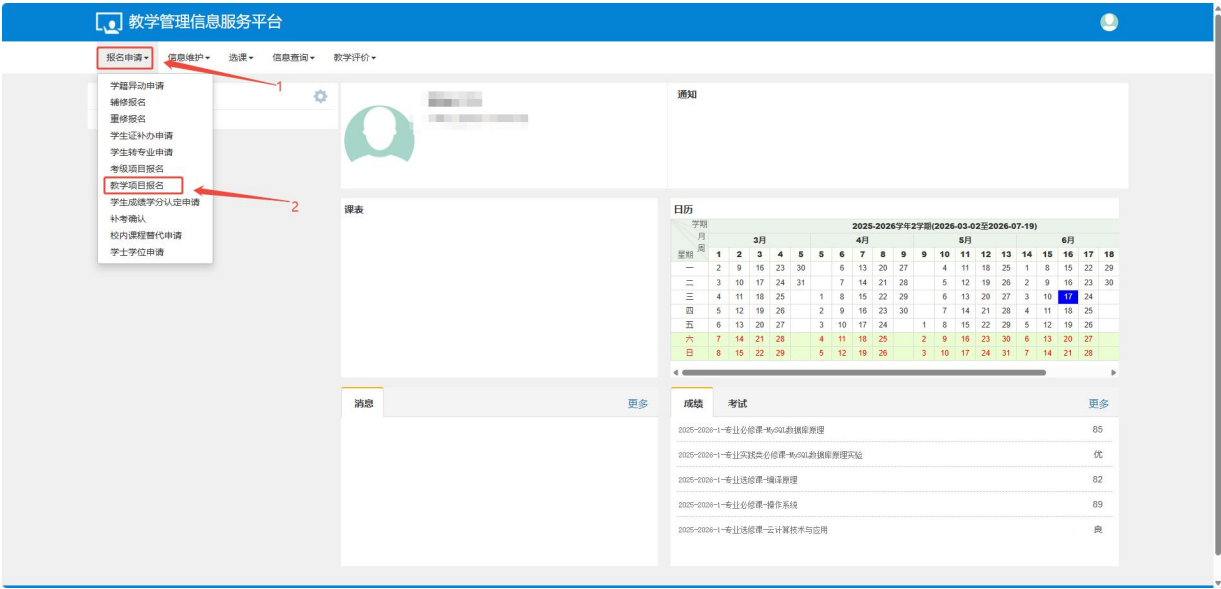
至少在该课程考试前三个工作日。

三、缓考办理流程

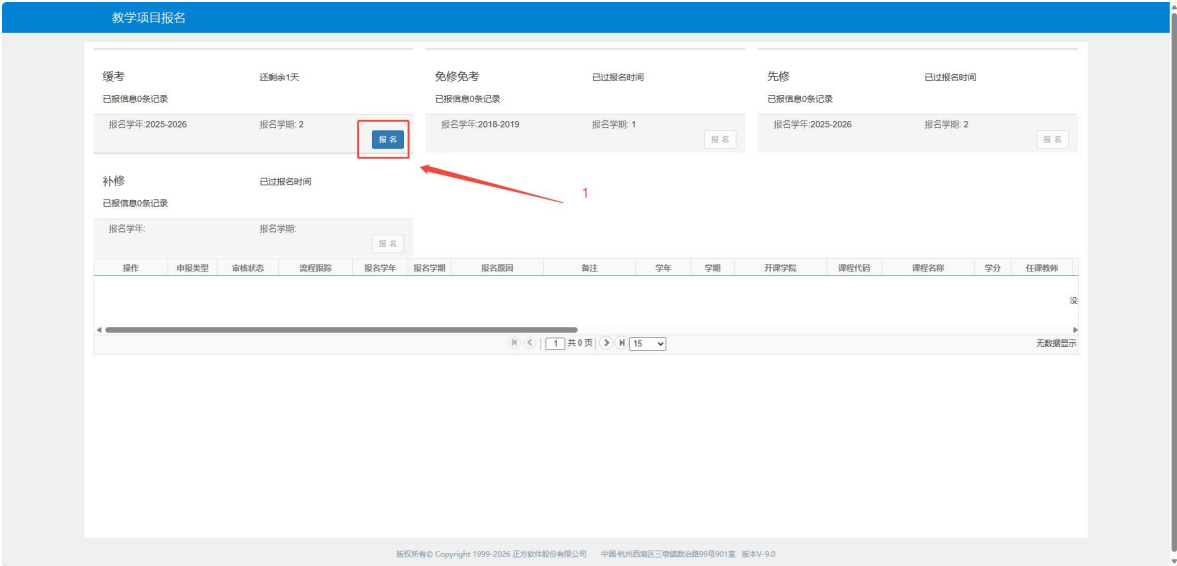
- 1、登录正方教务系统网址：<https://jw.hualixy.edu.cn/jwglxt/>;



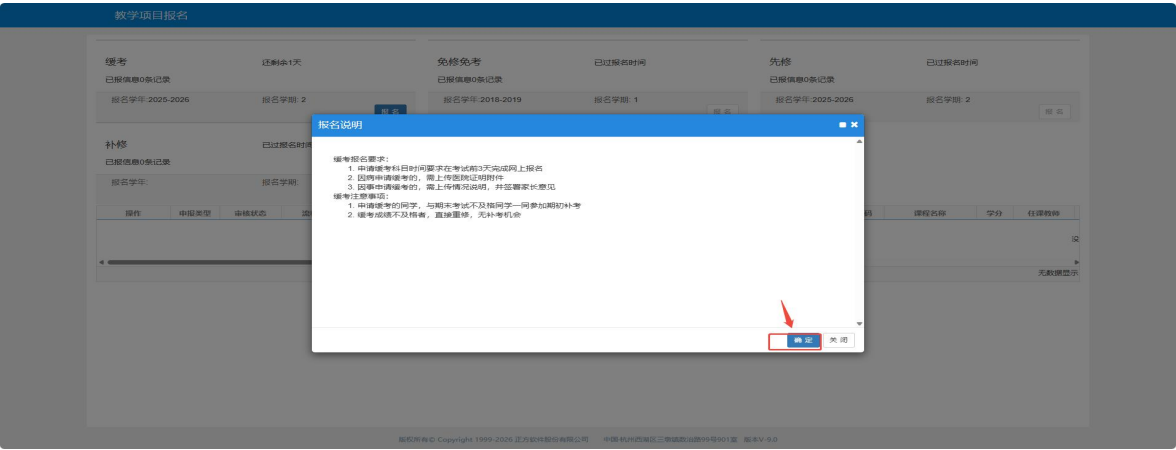
2、点击报名申请-教学项目报名



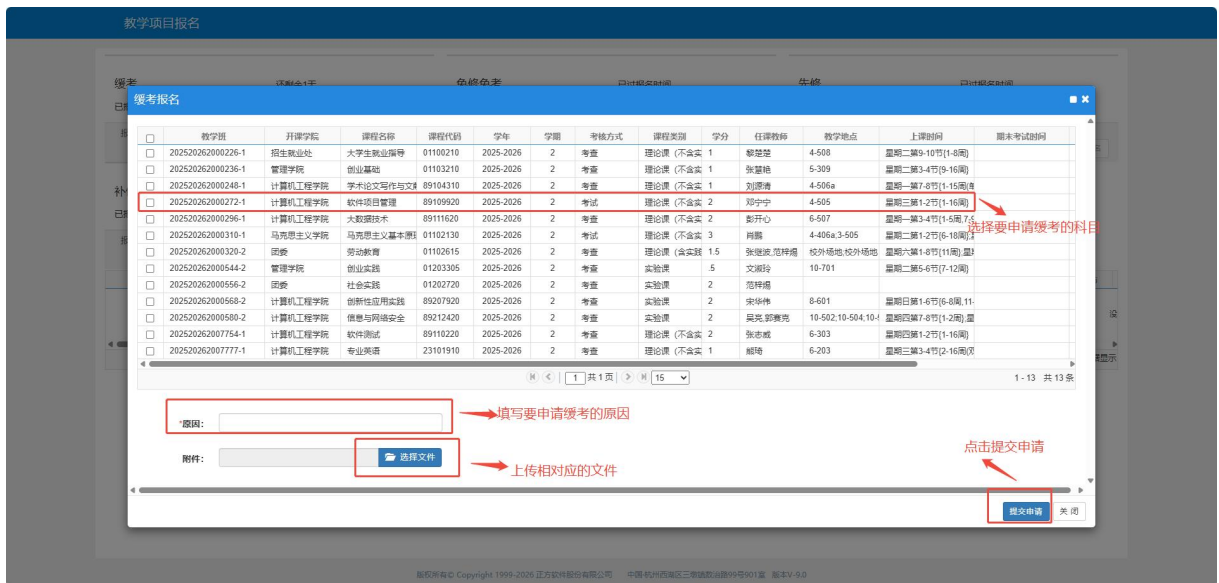
3、跳转到申请界面，点击报名



4、查看报名说明，点击确定



5、进入选择申请缓考界面



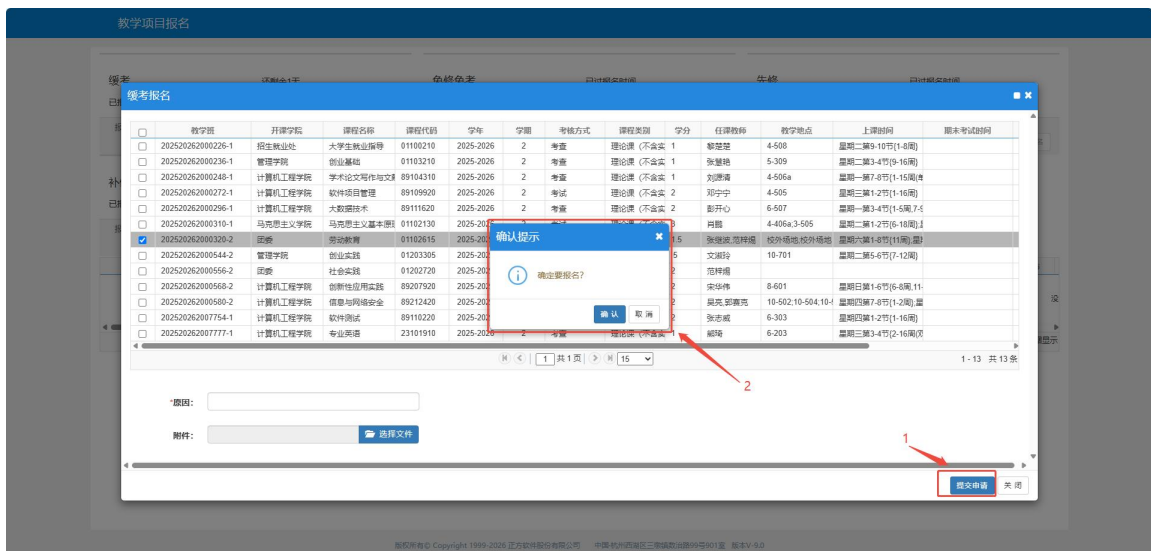
① 申请什么科目要勾选什么科目；

② 填写申请原因；

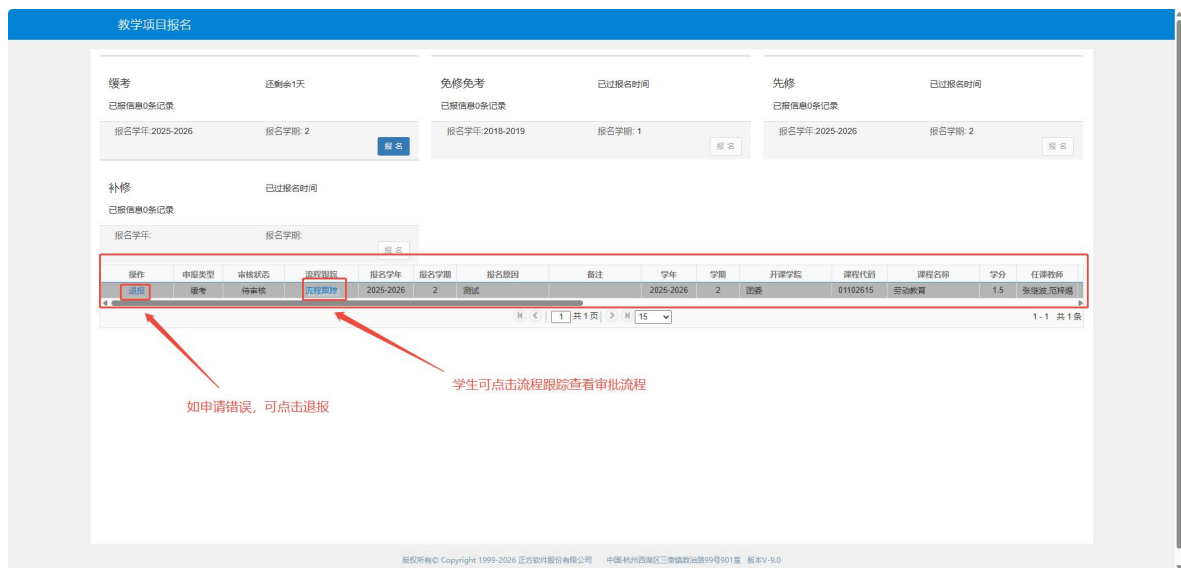
③ 上传相关附件

以上三步完成后，点击提交申请

6、点击提交申请--点击确定报名



7、报名成功后，就跳转回申请缓考界面



显示此界面，代表缓考已完成申请，但学生要不定时查看缓考审批进度。

- ①如学生错误申请，可点击退报；
- ②学生可点击流程跟踪查看审批流程

完成所有流程后，跳转回申请缓考界面，申请缓考流程结束。

广州华立学院教务处

2026 年 6 月