

广州华立学院商学院本科生转专业实施细则

第一条 为进一步规范商学院全日制本科生转专业管理，根据《广州华立学院本科生转专业实施办法（修订）》（广州华立院教字〔2024〕76号）要求，结合商学院实际情况，特制定本实施细则（以下简称“细则”）。

第二条 本细则适用于经省级招生部门批准，被广州华立学院正式录取并完成入学手续、取得学籍的全日制本科学生。

第三条 转专业工作遵循“公开、公平、公正”的原则，采取“学生自愿、双向选择”的方式进行。

第四条 此方案适用于符合条件的一年级学生总共可以申请1次转专业，并且必须由学生本人提出申请。学校发文批准转专业后，学生不得申请转回原专业。

第五条 申请转入商学院的学生，必须同时符合以下条件：

（一）满足《广州华立学院本科生转专业实施办法（修订版）》第二章第五条所列全部条件；

（二）在申请转专业之前，未出现过必修课程不及格的情况；

（三）转入学生经面试合格；

（四）转入学生名额不超过转入专业在读学生数的10%。
如申请人数超过上述比例，将根据面试成绩排名择优录取。

（五）身心健康。

第六条 申请转出人数不超过本专业在读学生数的10%。
如申请人数超过上述比例，按申请人首次提交申请的先后顺序依次筛选；若申请人提交时间存在冲突或争议，由商学院转专业工作小组组织面试，根据面试成绩排名依次筛选。

第七条 具备以下任一情况的学生，学院将不予考虑转专业申请：

（一）本人在申请过程中存在不诚实行为；

（二）不符合本细则第五条规定且有《广州华立学院本科生转专业实施办法（修订）》中第二章第六条情形的学生。

第八条 转专业工作小组成员及工作职责

组长：院长

副组长：副院长

成员：教科办主任、学工办主任、专业负责人、教务员

工作职责：负责学院转专业事务，拟定并执行本学院转专业工作方案。

第九条 具体程序及转专业学生的学业管理

（一）根据《广州华立学院本科生转专业实施办法（修订）》第三章、第四章要求执行。

（二）学生申请转专业通过教务管理系统进行。具体办理程序：学生转专业线上申请→转专业初审（转出学院）→转

专业复审（转入学院）→教务处复核→学校审批→学生办理转专业手续。

（三）转专业学生的学业管理，按教务处相关规定执行。

第十条 本实施细则由商学院转专业工作小组负责解释。

广州华立学院商学院

2026年04月17日

附联系方式：

联系人： 梁宇（广州校区） 黄瑞青（广州校区）

联系 电话： 020-82910430

咨询地点： 商学院行政办公室（第五教学楼 802 室）