

广州华立学院文件

广州华立院教字〔2024〕76号

关于印发《广州华立学院本科生转专业 实施办法（修订）》的通知

各单位、各部门：

《广州华立学院本科生转专业实施办法（修订）》已经校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



广州华立学院本科生转专业实施办法

(修订)

第一章 总则

第一条 为满足学生个性发展,进一步调动学生的学习积极性与主动性,规范全日制本科学生转专业管理,根据《普通高等学校学生管理规定》(中华人民共和国教育部令第41号)《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2014]11号)《广东省教育厅关于做好普通高等学校本专科学生转专业工作的通知》(粤教高[2015]12号)及学校学生学籍管理相关规定,结合学校实际,特制定本办法。

第二条 转专业是指学生经过一定时间学习后,转入适合自己或具有更好发展潜力的专业学习,同时办理相应学籍转移。

第三条 转专业工作应符合学校的办学条件,有利于专业建设,有利于人才培养,遵循公开、公平、公正,学生自愿、双向选择、择优调转的原则。

第二章 转专业的条件

第四条 学生应提前了解不同专业培养方案之间的差异,以及转专业可能导致延迟毕业等情况,一旦提出转专业申请,即视为学生认可并接受学校转专业的所有要求和程序。

第五条 学生入学后一般应在被录取的专业完成学业。有下列情形之一的,可申请转专业:

1. 对申请转入专业确有特长和兴趣,转入专业更能发挥其专长的;

2. 入学后发现患有疾病或生理缺陷，经学校指定医院检查证明不能在原专业学习但尚能在其他专业学习的；

3. 学生退役复学（含专升本退役学生），可根据本人意愿或学院专业设置变化情况提出转专业；

4. 参加各类教学改革班，包括创新班、卓越班、全英班、实验班、中外合作办学班等，需要进行专业调整的；

5. 学校根据社会人才需求情况进行了专业调整，调整后学生所读专业被替换或取消的；

6. 符合国家制定的其他转专业规定者。

第六条 符合条件的一、二年级学生总共可以申请1次转专业。

获准转专业的学生原则上不得放弃新专业；已办理转专业者，不允许再次申请转专业。

第七条 有下列情形之一的，不允许转专业：

1. 招生时有明确规定不能转专业，如定向生、国防生等。

2. 特殊录取类型学生申请转专业到统招专业的，如免试生、专升本、三二分段、五年一贯制、第二学士学位等。

3. 艺术类、体育类考试录取的学生申请转专业到普通文、理类的。

4. 正在休学或保留学籍的。

5. 入学未满一学期或在原录取专业已修读至第五学期的。

6. 其他不符合转专业要求及规定条件的。

第八条 各专业转专业计划数应根据专业建设规划、招生规模、现有教育教学资源以及办学条件进行确定。

第九条 学校鼓励非中外合作办学专业学生转入中外合作办学专业就读，扩大学生国际视野，提高学生就业发展竞争力。

本办法所称中外合作办学专业（班）指与我校签订合作协议规定办学形式的本科学历专业，包括“1+2+1”“2+2”“3+1”“4+0”等不同形式的合作办学项目。

申请转入中外合作办学专业学生须符合中外合作办学专业的语言和专业基础要求，通过面试考核，承诺补交相应学费。

第十条 中外合作办学专业原则上不得转至非中外合作办学专业。如因特殊原因确需转出，须经中外合作办学承办学院核实后报学校审批。

第三章 转专业的程序

第十一条 学校每学期统一组织办理转专业手续1次。

在发放新生录取通知书环节和新生入学报到环节，以及学校规定时间之外，原则上不接受转专业申请，学生休学创业或退役后复学于当学期提出转专业除外。

第十二条 各学院应成立转专业工作小组，由院长担任组长，负责学院转专业工作，并指定工作人员为学生提供相关咨询。

学院转专业工作小组制定本学院转专业工作方案，包括本年度转专业的转出条件、接收计划和接收条件、转出转入计划人数、选拔考核等。工作方案应当符合公平、公正的标准，程序明确、清晰、严谨，具有可操作性和一定的稳定性。

转专业工作方案于每学期第4周之前完成，报教务处审核。教务处审核并报学校审批后于第6周向全校公布。

第十三条 学生申请转专业通过教务管理系统进行。

（一）转专业线上申请。符合条件的学生应于每学期第8周内登录教务管理系统提交转专业申请，逾期不予受理。

(二) 转专业初审。学生转出学院于每学期第 10 周按照工作方案要求进行初审，并作出是否同意转出的结论。

(三) 转专业复审。学生转入学院于每学期第 11 周-第 14 周按照工作方案组织复审，并作出是否同意转入的结论。

(四) 转专业复核。教务处于每学期第 16 周对各学院报送的转专业申请材料进行汇总复核，审核无误后报学校审批。

(五) 转专业公示。教务处将经复核通过的转专业学生名单向全校公示，公示期不少于 5 个工作日。公示有异议的，将申请材料退回转出学院，由转出学院通知学生本人。

(六) 发文公告。公示无异议的，学校正式发文公告批准转专业的学生名单。学校在 5 个工作日内将转专业学生学籍调整情况提交中国高等教育学生信息网，供学生查询。学生所在学院按文件通知获准转专业学生办理相关异动手续。

第十四条 教务处可以根据实际教学周安排对转专业程序进行适当调整。

第四章 转专业学生的学业管理

第十五条 转专业申请在未得到正式批准前，学生应按当前就读专业人才培养方案继续学习。无故旷课、旷考，或期末考试成绩达不到转专业条件者，转出学院可取消其转专业资格。

第十六条 已获批准转专业的学生从新学期开始到新专业报到注册，在转入专业选课并按转入专业的收费标准缴纳学费。转专业学生可向转入学院申请换发学生证。

第十七条 转专业学生应当按照转入专业的人才培养方案修读全部课程。凡在转入专业未修的，应予以补修。需补修的具体课

程，由转入学院在学籍异动回执单给予说明并签字盖章，交到教务处存档。

第十八条 转专业学生的课程及学分认定工作由转入学院负责组织。各学院要在学生转入后首个学期内完成该项工作。

第十九条 转专业学生的课程及学分认定遵循以下规则：

（一）按照课程内容相同或相近，已修课程能等效支撑新专业毕业要求的基本原则予以认定。

（二）转入新专业前已修读的学分，凡符合转入专业人才培养方案要求的相同或相近课程及学分，经转入学院审核通过后予以认定。

（三）不符合转入专业人才培养方案要求的课程及学分，经转入学院审核通过后予以认定通识选修课学分（合计不超过4学分）。

（四）一门课程只能认定一门课程，不得拆分或合并。

（五）低学分的课程不得认定为高学分的课程。转出专业课程学分低于转入专业相同或相近必修课程，必须重修该课程。

（六）在转出专业所修考试不及格且在转入专业人才培养方案无需修读的课程，不予重修，可在成绩单中取消该课程的成绩。

（七）特殊情况必须由转入学院教学指导委员会讨论决定，并递交书面报告说明认定理由和依据。

第二十条 学生修完转入专业的全部课程，毕业成绩和学位资格经审核通过，可颁发转入专业的毕业证书和学位证书。

第五章 附则

第二十一条 本办法自发文之日起执行。其他有关文件规定

与本办法不一致的，以本办法为准。

第二十二条 本办法由教务处负责解释。