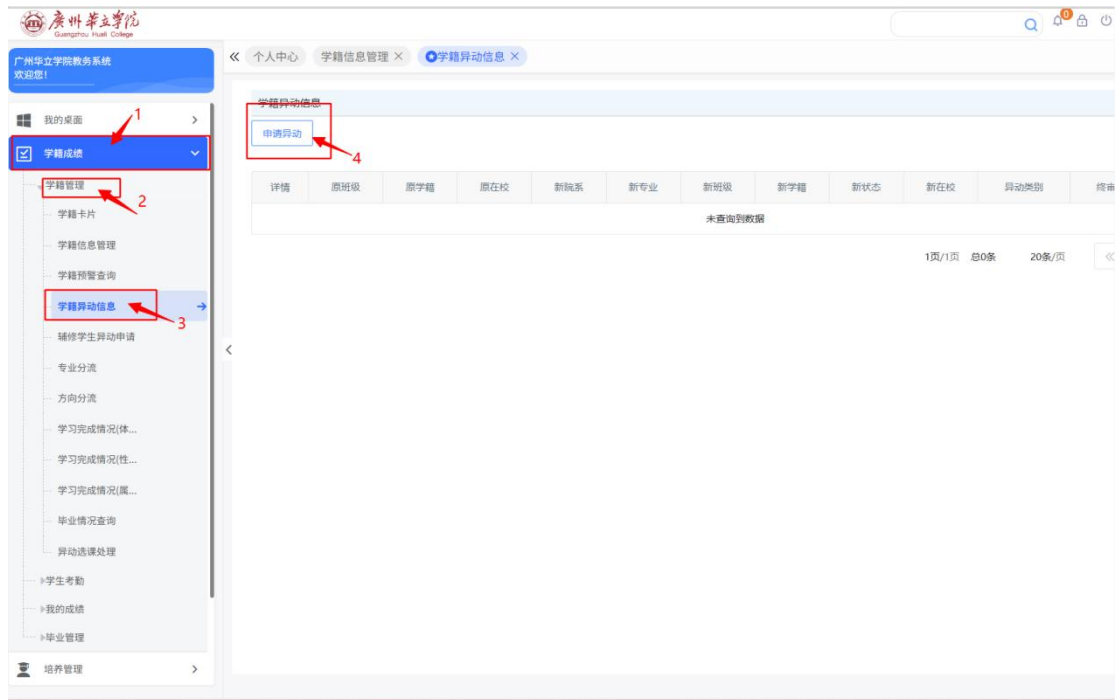


学生端申请指引

1、登录教务系统-学籍成绩-学籍异动信息-申请异动



2、根据自己的情况选择异动原因（如图：选择个人原因）→生效日期（如图：2026-2027-1）→转入专业名称（需要跟自己的年级对应的专业）-填写异动理由统一写“见附件”【扫描上传手写申请书到附件，落款日期签名（统一用400字方格纸写）】-点击保存

