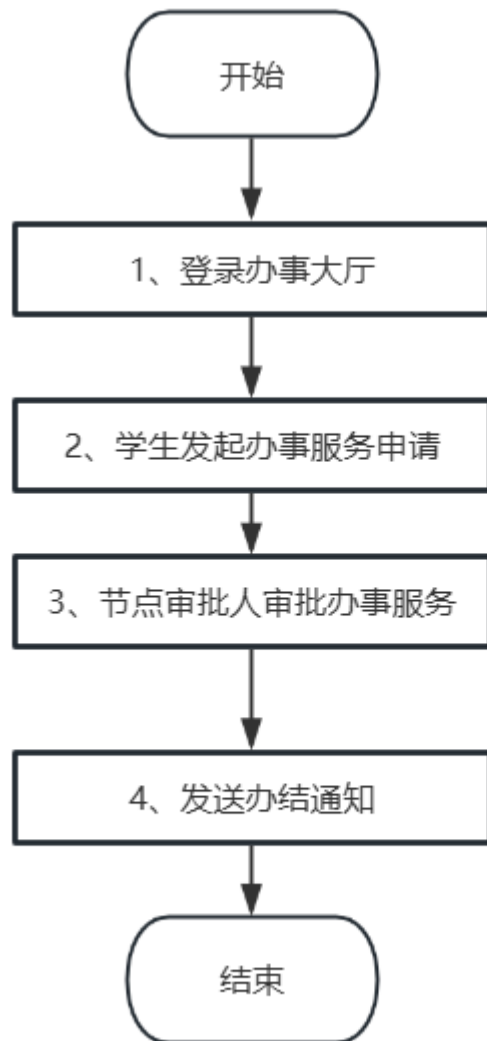


华立学院网上办事大厅操作指引（学生）



一、 登录办事大厅

1、 电脑端登录网址

<https://hualihall.hualixy.com/fwpt/#/dashboard>



移动端请使用微信关注"广州华立学院服务号" 置换消息及绑定账号



置顶服务号

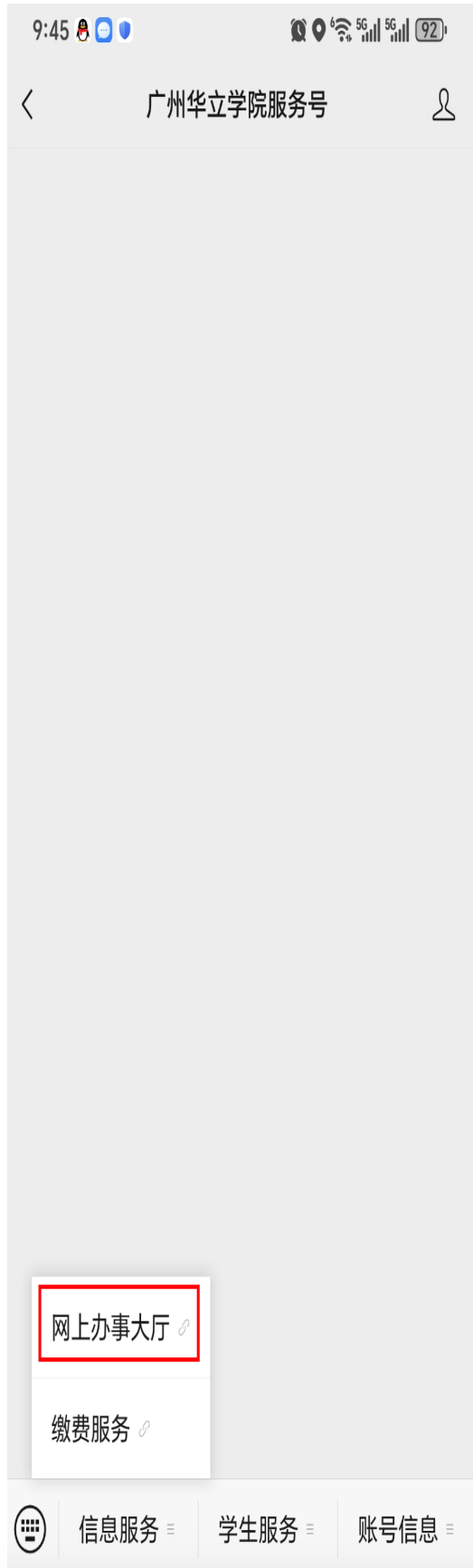
推荐给朋友

投诉

设置

不再关注

取消



网上办事大厅

缴费服务



信息服务

学生服务

账号信息

2、登录账号说明

账号默认为学生学号，目前学工系统、教务系统、网上办事大厅等都接入了统一身份认证账号。如果是初次登录统一身份认证账号，请查看登录页面的操作指引

https://www.hualixy.edu.cn/nic/fwzn/content_71946

3、进入办事大厅主页

登录成功后，您将进入个性化的工作台主页。在这里，首页、应用中心、个人中心等。



二、 学生发起办事服务申请

1、 选择需要办理的服务

点击办事服务->学生服务，（以下以休学申请为例），点击学生休学申请

首页 / 办事服务

1、选择办事服务->学生事务

服务分类: 全部分类 学生事务 公共服务 财务服务 信息服务 人事服务

采购服务

服务方式: 全部方式 线上办理 引导办理

服务搜索: 请输入关键字 重置

最新服务

学生统一身份认证

推荐服务

学生休学申请

学生退学申请

学生离校申请

总共 8 条记录 < 1 >

2、提前准备材料

The screenshot shows the 'Student Leave Application' page on the 'Online Service Hall'. The page is divided into several sections:

- 办理说明 (Service Description):** A table with three rows: '服务条件' (Service Conditions) with '无前置条件' (No prerequisites), '服务对象' (Service Object) with '全体学生' (All students), and '服务程序' (Service Procedure) with '参照华立学院学生学籍管理实施细则' (Refer to the implementation rules of the Huali College student record management).
- 基本材料 (Basic Materials):** A list of details: '负责部门' (Responsible Department) is '教务处' (Academic Affairs Office); '联系方式' (Contact Information) is '广东省广州市增城区石滩镇包大人'; '办理地点' (Service Location) is '广东省广州市增城区石滩镇包大人'; '服务时间' (Service Time) is '08:30 ~ 17:30'; '处理时限' (Processing Time Limit) is '7个工作日' (7 working days).
- 注意事项 (Notes):** A section with a folder icon and the text '暂无数据' (No data).
- 服务依据 (Service Basis):** A section with a red download icon and the text '广州华立学院学生学籍管理实施细则.pdf'.
- 收费信息 (Fee Information):** A section with a folder icon and the text '暂无数据' (No data).
- 所需材料 (Required Materials):** A list of materials: '1. 学生申请书' (Student Application Form), '2. 家长意见书' (Parental Opinion Form), '3. 学生及家长身份证复印件' (Copies of student and parent ID cards), '4. 补充附件' (Supplementary Attachments), and a PDF icon for '身份证模板.pdf' (ID Card Template PDF).

Two blue arrows point to specific elements: one points to the '立即办理' (Apply Now) button, and the other points to the '所需材料' (Required Materials) section.

3、填写表单内容

填写表单内容并且上传必要的附件，点击提交

The screenshot shows the 'Student Leave Application' form. The form is divided into several sections:

- 基本信息 (Basic Information):** A table with fields for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '学院' (College), '班级' (Class), '专业' (Major), '出生年月' (Date of Birth), '籍贯' (Hometown), '家庭住址' (Home Address), and '家庭联系电话' (Home Contact Number). The '籍贯' and '家庭联系电话' fields are highlighted with red boxes.
- 所在校区 (Campus):** A dropdown menu with '广州校区' (Guangzhou Campus) selected.
- 休学时间 (Leave Time):** Fields for '开始时间' (Start Time) and '结束时间' (End Time) are highlighted with red boxes.
- 休学生效日期 (Leave Effective Date):** A dropdown menu with '请选择日期' (Please select a date) is highlighted with a red box.
- 休学理由 (Reason for Leave):** A dropdown menu with '请选择休学理由' (Please select the reason for leave) is highlighted with a red box.
- 附件上传 (Attachment Upload):** Fields for '学生申请书' (Student Application Form), '家长意见书' (Parental Opinion Form), '学生身份证复印件' (Copies of student ID card), '家长身份证复印件' (Copies of parent ID card), and '其他证明材料' (Other supporting materials) are listed, each with a '文件上传' (Upload File) button.

Three red arrows point to the '籍贯' field, the '开始时间' field, and the '休学理由' dropdown menu. A red text box in the bottom right corner contains the following instructions:

- 1、填写表单中的内容
- 2、上传附件材料，使用pdf格式
- 3、点击提交

4、查看进度

PC 端查看进度如下所示，移动端**请关注广州华立学院服务号及绑定微信**

The screenshot shows the PC interface for checking application progress. The top navigation bar includes '网上办事大厅' (Online Service Hall) and '个人中心' (Personal Center). The sidebar menu on the left has '我的申请' (My Applications) expanded, with '进行中' (In Progress) selected. The main content area displays a table of applications with columns for '服务名称' (Service Name), '审批环节' (Approval Stage), '创建时间' (Creation Time), and '操作' (Action). A red box highlights the '查看' (View) button in the '操作' column of the first row. Red arrows point to the '查看' button and the '进行中' option in the sidebar. Below the table, there is a pagination bar showing '1' of 10 pages. Below the table, there is a progress flow diagram with three stages: '申请人申请' (Applicant Application), '学院审核' (College Review), and '职能部门审核' (Functional Department Review). The '职能部门审核' stage is currently active. Below the flow diagram, there is a '当前申请进度' (Current Application Progress) section showing '教务处' (Teaching Office) as the current node, with a '未办结' (Not Completed) status. A red arrow points to the '查看详情' (View Details) button in this section.

1、个人中心->我的申请
2、在申请的服务中点击查看

服务名称	审批环节	创建时间	操作
【学生休学申请】李... 城+HLXY_XJGL_2026022...	经办人(辅导员)审核	2026-02-28 10:36:09	查看 撤回
【学生退学申请】李... 城TXSQ_202602280002	经办人(辅导员)审批	2026-02-28 10:34:40	查看 撤回
【学生退学申请】李... 城TXSQ_202602280001	经办人(辅导员)审批	2026-02-28 10:32:29	查看 撤回
【学生休学申请】李... 城+HLXY_XJGL_2026022...	经办人(辅导员)审核	2026-02-28 10:10:55	查看
【学生退费申请】李... 城+HLXY_XJGL_2026022...	学生处审批	2026-02-28 10:03:26	查看 撤回
【学生休学申请】李... 城+HLXY_XJGL_2026022...	教务处初核	2026-02-28 09:51:18	查看
【学生退费申请】李... 城+HLXY_XJGL_2026022...	学生处审批	2026-02-28 08:50:35	查看 撤回
【学生退费申请】李... 城+HLXY_XJGL_2026022...	学生处审批	2026-02-28 08:49:14	查看 撤回
【学生休学申请】李... 城+HLXY_XJGL_2026022...	经办人(辅导员)审核	2026-02-28 08:47:32	查看 撤回
【学生休学申请】李... 城+HLXY_XJGL_2026022...	经办人(辅导员)审核	2026-02-28 08:46:38	查看 撤回

申请进度

申请人申请
2026-02-28 09:51:18

学院审核
2026-02-28 09:52:15

职能部门审核
正在进行中...

当前申请进度

教务处 **未办结**

办理事项: 教务处初核
经办人: 张思宇
审批意见:

查看详情

如下所示，当前审批节点在教务处初审

审批详情

流程日志

环节	处理人	处理意见	提交时间
教务处初核	张思宇-教务处	-	-
学生处审核	罗诚-学生处	测试	2026-02-28 09:52:42
学院审核	蒙芳-计算机工程学院	测试	2026-02-28 09:52:15
经办人(辅导员)审核	叶润瀚-信息化办公室	测试	2026-02-28 09:51:46
申请	李汉城-计算机工程学院	李汉城申请	2026-02-28 09:51:18

流程图

```
graph LR; A(( )) --> B[学生申请]; B --> C[经办人(辅导员)审核]; C --> D[学院审核]; D --> E[学生处审核]; E --> F[教务处初核]; F --> G[教务处复核]; G --> H[教务处归档节点]; H --> I(( ))
```

注：移动端关注“广州华立学院服务号”并且绑定统一身份认证账号后移动端才能收到办结通。

三、节点审批人审批办事服务

1、节点负责人审批

根据办事服务的不同，由辅导员、学院负责人、教务处等职能部门审批。

2、学生及时看询进度及处理

如流程被退回（如补充材料）、挂起（处理还书、缴纳欠费）等请及时处理；

如流程未及时处理，请联系辅导员催办。

四、 发送办结通知

当流程结束后，系统给用户发送办事通知，学生根据需要决定是否下载办结材料。

注：为及时收到消息通知，请关注华立学院服务号并且置顶服务号



