

一、通过企微进行审批：

当报销人提交报销流程后，流程会推送到部门负责人或校领导那里，企微会收到审批信息。日常报销业务审批流程会推送到企微的财务系统，有关采购的审批流程会推送到企微的采购系统。点击推送的消息即可进入审批界面。



如果忘记在推送的消息进行审批，可以打开企业微信——工作台——财务系统——点击待办审批——进入审批界面，浏览报销信息，在页面的下面可以选择“通过”或“退回”



二、通过电脑端进行审批

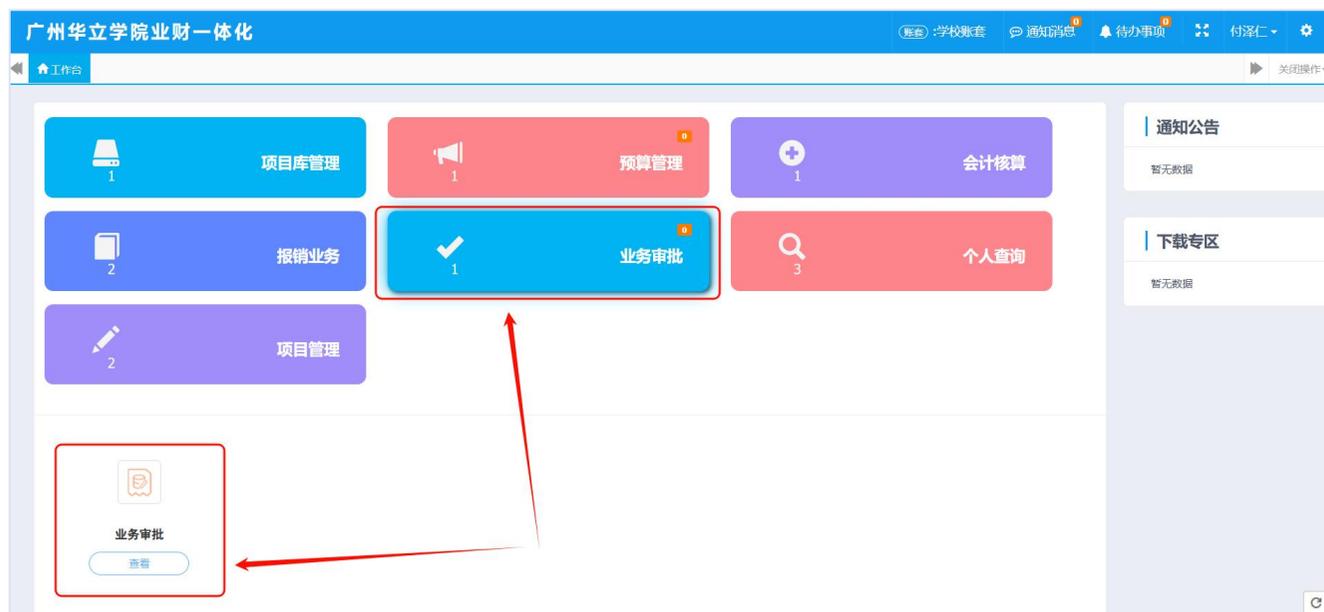
业财一体化平台网址：<https://finance.hualixy.com/GXCWYTH/>

(1) 账号：教职工工号。

(2) 密码：初次登录，默认为身份证（护照）后 6 位，个别少量教职工因缺失身份证件信息默认密码是 Huali123456。
如职工不知道自己的工号，可以咨询部门行政人事或者学校人事处、后续陆续开通人事系统个人端自助查询。

(3) 要求：初次登录要求强制修改密码。

进入业财一体化平台——点击业务审批——进入审批界面——点击“审核”——浏览报销信息——点击“通过”或“退回”



工作台 业务审批 x

网报审批信息 1 预算审批信息 0 预算(二上)审批信息 0 预算调整审批信息 0 抄送我的信息 0 项目审批信息 0

业务类型: 财务资料 审批状态: 未审核 年度筛选: 请选择 日期筛选: 开始时间 至 结束时间 审核起止时间筛选: 开始时间 至 结束时间

单据编号: 请输入单据编号 项目名称: 请输入项目名称 报销人: 请输入报销人姓名或编号 经办人: 请输入经办人姓名或编号 查询 综合查询 批量通过 批量退回 导出excel 列选

每页 20 条记录 共1条记录

序号	审批状态	申请人	单据编号	项目名称	项目负责人	事由	金额(元)	申请日期	业	操作
1	已提交	(00998)豹肖仁		(001)测试部门经费	(00998)豹肖仁			2025-07-14	收入申	审核 办理记录 查看

审核信息

信息查看 通过 退回

基本信息

单据编号: 报销人: (00998)豹肖仁 部门: 附件总张数(张): 6 办理人: (00998)豹肖仁 联系方式: 报销总金额(元): 报销事由: 摘要: 依据文件及条款:

明细信息

序号	项目信息	费用名称	报销金额(元)	附件张数(张)	备注
1		(1201) 劳务费 评审、鉴定、讲座费用 (校外)		6	